

# MITARBEITER/IN FINANZBUCHHALTUNG (M/W/D)

INDUSTRONIC ist ein international führender Anbieter von industriellen Kommunikationsanlagen. Die maßgeschneiderten Komplettlösungen erfüllen die unterschiedlichsten internationalen Anforderungen und werden in den schwierigsten Umgebungen wie z.B. im Energie-, Chemie- oder Stahlsektor eingesetzt.

Seit mehr als 50 Jahren steht der Name INDUSTRONIC für Innovation, Qualität und Service. Mit einem Netzwerk von rund 60 zertifizierten Partnern und Repräsentanten sowie Tochterunternehmen in China, USA, Dubai und Singapur ist INDUSTRONIC weltweit vertreten.

**Im Rahmen der Nachfolgeregelung suchen wir ab 1.4.2024 kompetente Unterstützung in der Finanzbuchhaltung.**

## IHRE AUFGABEN

- Debitoren- und Kreditorenmanagement
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei der Abwicklung der monatlichen Finanzbuchhaltung inkl. Sachkontenbuchungen und Umsatzsteuervoranmeldungen
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- unterstützende Tätigkeiten in den Bereichen Versicherungswesen, Personalbuchhaltung und Verwaltung

## IHR PROFIL

- kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise als Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Buchhaltung, evtl. auch in der Lohnbuchführung
- sicherer Umgang mit MS Office-Programmen
- Englischkenntnisse
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität auch für neue Aufgaben

## UNSER ANGEBOT

- sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive in einem inhabergeführten Unternehmen
- attraktive Vergütung und umfassende Sozialleistungen, wie Urlaubs-/Weihnachtsgeld bzw. 13. Monatsgehalt, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Fahrtkostenzuschuss etc.
- Gleitzeit (38 h/Woche) mit sehr flexiblen Arbeitszeiten, Home Office-Möglichkeit, 30 Tage Urlaub
- Kantine, kostenloser Kaffee/Tee, Sportkurse/Qi-Gong etc.
- intensive Einarbeitung, bei der Sie alle Abteilungen des Hauses kennenlernen, sowie individuelle außer- und innerbetriebliche Weiterbildungen
- angenehmes Betriebsklima, respektvoller Umgang, nette Teamkolleg/innen, Firmenfeiern und Team-Events

## INTERESSIERT?

Dann senden Sie uns gerne Ihre aussagekräftige Bewerbung als PDF mit Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen sowie Gehaltsvorstellung an [jobs@industronic.de](mailto:jobs@industronic.de)